

SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

(DE NUEVA IMPLANTACIÓN O MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE ACTIVIDAD EXISTENTE)
(Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Región de Murcia)

1. TIPO DE ACTIVIDAD

Marcar una de las siguientes casillas, según el tipo de actividad incluida en el Anexo I de la Ley 4/2009, de 14, de mayo, de protección ambiental integrada de la Región de Murcia:

- Actividad sometida a alguna autorización ambiental sectorial. Especificar:
- Gestión de residuos.
 - Actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera.
 - Vertidos al mar.
- Actividad económica privada cuyo proyecto está sometido a evaluación de impacto ambiental ordinaria o simplificada.
- Actividad desarrollada en inmueble de interés cultural.
- Espectáculo público o actividad recreativa sometido a licencia. Especificar:
- Parques de atracciones, parques temáticos o parques acuáticos.
 - Gimnasios o piscinas de uso colectivo.
 - Discotecas, salas de baile, salas de fiesta, tablaos flamencos, karaokes, pubs y otros bares especiales, bares con música, así como locales multiocio que comprendan alguno de los anteriores.
 - Otros espectáculos públicos o actividades recreativas de carácter habitual o permanente y/o de temporada en establecimientos cuya capacidad o aforo sea igual o superior a 150 personas.
 - Traslado o modificación sustancial de alguno de los espectáculos públicos o actividades recreativas anteriores.
- Actividad ganadera que no estando sometida a autorización ambiental autonómica ni a evaluación de impacto ambiental, disponga al menos de:
- Reproductores vacunos: 50 cabezas.
 - Vacunos de cebo: 100 cabezas.
 - Reproductores ovinos y/o caprinos: 300 cabezas.
 - Cebaderos de ovino y/o caprino: 750 cabezas.
 - Cerdas reproductoras: 250 cabezas.
 - Cerdos de cebo: 1.000 cabezas.
 - Ganado equino (caballos, asnos, mulas): 50 cabezas.
 - Gallinas: 3.000 cabezas.
 - Pollos de engorde: 8.000 cabezas.
 - Otras aves de corral (perdices, codornices, patos): 4.000 cabezas.
 - Conejas reproductoras: 600 cabezas.

2. DATOS del SOLICITANTE (titular actividad)

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF-CIF	
Dirección			
Municipio	C.P.	Provincia	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

3. DATOS REPRESENTANTE (en su caso)					
Nombre y apellidos				DNI-NIF	
Dirección					
Municipio			C.P.		Provincia
Teléfono 1		Teléfono 2		Correo electrónico	
Nº protocolo/año del poder de representación notarial					

4. DATOS TÉCNICO/S RESPONSABLE/S					
Nombre y apellidos			DNI-NIF		Nº colegiado
Titulación			Nº póliza Responsabilidad Civil		
Nombre y apellidos			DNI-NIF		Nº colegiado
Titulación			Nº póliza Responsabilidad Civil		

5. EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL/ACTIVIDAD					
Rótulo comercial					
Dirección					
Municipio			C.P.		Provincia
En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso					
Dirección					

6. REFERENCIA CATASTRAL															
Referencia catastral del local: (si no dispone de la misma indique la del edificio)															
Referencia catastral del local: (si no dispone de la misma indique la del edificio)															
Referencia catastral del local: (si no dispone de la misma indique la del edificio)															
Si el local se encuentra en un edificio catalogado, indique el grado de protección:															
<input type="checkbox"/> Nivel A					<input type="checkbox"/> Nivel B					<input type="checkbox"/> Nivel C					

7. ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD		
1. Si existe expediente anterior para la misma actividad y sobre el mismo local, disponga o no de licencia o título habilitante, identificar Nº de expediente y titular.		
DNI/NIE/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nº EXPTE:
2. Si existe expediente para la ejecución de obras, identificar Nº de expediente y titular:		
DNI/NIE/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nº EXPTE:
3. Si existe resolución de uso provisional o de interés público o uso excepcional, identificar el Nº de expediente y titular.		
DNI/NIE/CIF	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Nº EXPTE:

8. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A IMPLANTAR O MODIFICAR							
Descripción de la actividad y, en su caso, modificación							
CNAE		IAE		Fecha inicio actividad			
<input type="checkbox"/> Nueva implantación	Sup.(m2) Local		Sup.(m2) Útil venta y exp. público		Sup.(m2) Útil		Sup.(m2) Almacén si lo hubiese
	Sup.(m2) Parcela		Kw totales		Nº Máquinas totales		Aforo
<input type="checkbox"/> Modificación sustancial actividad existente	<input type="checkbox"/> Con Declaración Responsable Referencia:						
	<input type="checkbox"/> Sin Declaración Responsable Nº Exp. Licencia (si la hubiese)						
	Sup.(m2) Local		Sup.(m2) Útil venta y exp. público		Sup.(m2) Útil		Sup.(m2) Almacén si lo hubiese
	Sup.(m2) Parcela		Kw totales		Nº Máquinas totales		Aforo

9. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR	
En todos los casos	
<input type="checkbox"/> Copia del pago de la Tasa por tramitación de título habilitante para el ejercicio de la actividad.	
Marcar la documentación que se presenta, según lo establecido el artículo 64.1 de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Región de Murcia:	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Proyecto técnico de actividad que contenga una descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, humos, calor, olores, polvo, contaminación lumínica y vertidos a la red de saneamiento y, en su caso, los relativos a incendios, accesibilidad, seguridad, sanitarios y cualesquiera otros que se contemplen en las ordenanzas municipales, con el contenido establecido en la Ordenanza municipal aplicable.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Documentación técnica que acredite que el uso correspondiente a la actividad solicitada se encuentra dentro de los usos permitidos en la zona y cumple, junto con la construcción en la que se va a implantar, con la totalidad de las determinaciones urbanísticas establecidas por el planeamiento y la normativa vigentes que resulten de aplicación, salvo que la misma esté ya incorporada al proyecto o que se haya presentado en expediente específico referido en el apartado 6.3.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Cuando el proyecto esté sometido a evaluación ambiental ordinaria o simplificada, declaración de impacto ambiental o informe de impacto ambiental, o justificación de haber realizado la solicitud de inicio de la evaluación de impacto ambiental ordinaria o simplificada.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	En el caso de actividades sometidas a alguna autorización ambiental sectorial, copia de la autorización o autorizaciones exigibles o de su solicitud, si se encuentran en trámite.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación sectorial aplicable, en caso de que no esté incluida en el proyecto.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Determinación de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes.

<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Resumen de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública, suscrito por el técnico redactor del proyecto.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	Otros:
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	En caso de actividad provisional: La persona abajo firmante, declara bajo su exclusiva responsabilidad que, se compromete a la suspensión o cese de la actividad a requerimiento municipal, renunciando asimismo expresamente al mayor valor de expropiación generado por las instalaciones autorizadas, comprometiéndose asimismo, a exigir y obtener esa misma renuncia de cualquier futuro adquirente u ocupante de la instalación o establecimiento.
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No procede	En caso de requerirse autorización de ocupación de dominio público: La persona abajo firmante, declara bajo su exclusiva responsabilidad que se compromete a no ocupar, o utilizar, el dominio público hasta que no disponga de la correspondiente autorización.

10. OBSERVACIONES

--

IMPORTANTE:

- En caso de presentarse la documentación en papel, se adjuntará copia digitalizada en soporte informático de la totalidad de la documentación técnica aportada.
- En los supuestos de modificación sustancial de actividad previamente autorizada, la solicitud debe ir referida específicamente a las partes de la actividad y a los aspectos afectados por la modificación.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alcantarilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://alcantarilla.sedelectronica.es/privacy

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alcantarilla
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Alcantarilla Legitimación Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros

Información Adicional

derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Puede consultar la información adicional y detallada sobre
Protección de Datos en la siguiente dirección
<http://alcantarilla.sedelectronica.es/privacy#note6>

Firma

Suscribe la presente declaración responsable asumiendo los compromisos correspondientes al supuesto 1.a, 1.b o 1.c según el caso.

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/ representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Alcantarilla, __ de _____ de _____ Firma solicitante	Alcantarilla, __ de _____ de _____ Firma representante (en su caso)
Nombre DNI	Nombre DNI

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.E REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERÉS PÚBLICO)

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Alcantarilla [P3000500C]
Dirección Postal: Plaza de San Pedro, 1. Alcantarilla. 30820 (Murcia)
Teléfono: 968 89 82 00
Correo electrónico: ayuntamiento@ayto-alcantarilla.es

Delegado de Protección de Datos

Datos de contacto:
Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la [siguiente url](http://alcantarilla.sedelectronica.es/dossier)):
<http://alcantarilla.sedelectronica.es/dossier>
Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos
Correo postal: Registro General. Plaza de San Pedro, 1. Alcantarilla. 30820 (Murcia)

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo

en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen **derecho a acceder** a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene derecho **de rectificación** de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc.)

Los interesados tienen **derecho a la limitación del tratamiento**, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el **derecho de supresión** (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el **derecho a obtener información** al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa. El interesado tendrá **derecho a la portabilidad** a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <http://alcantarilla.sedelectronica.es/dossier>)

Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal
Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos.

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica:

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad:
<http://alcantarilla.sedelectronica.es/cookies>